



BVK Huishoudelijk reglement

Art. 1 - Lidmaatschap

1. Personen die als lid of aspirant lid tot BVK wensen toe te treden dienen zich middels een door het bestuur opgesteld aanmeldingsformulier tot het bestuur te wenden. Tevens dient er een “Toestemmingsverklaring gegevensverwerking” te worden ingevuld i.v.m. de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
2. Tegelijkertijd met het aanmeldingsformulier wordt het huishoudelijk reglement aan de kandidaat leden verstrekt. De statuten kunnen op verzoek worden verstrekt.
3. De hoofdwedstrijdleider bepaalt:
 - a) rekening houdend met de wensen van het kandidaat lid;
 - b) rekening houdend met de ruimte op de speel-dagdelen;
 - c) en in overleg met het bestuur,wanneer en op welk speel-dagdeel het kandidaat lid mag beginnen met zijn/haar proefperiode.
4. De secretaris zorgt ervoor dat het kandidaat lid als zodanig wordt opgenomen in de ledenadministratie.
5. De proefperiode voor het kandidaat lid gaat in op zijn/haar eerste speeldag en duurt 2 maanden. Tijdens deze periode:
 - a) krijgt het kandidaat lid uitleg over de vereniging door iemand van het bestuur of een door het bestuur daartoe aangewezen lid. Tevens zorgt deze persoon voor de introductie op het speel-dagdeel waar het kandidaat lid gaat spelen;
 - b) kan het kandidaat lid uitgebreid kennismaken met de vereniging;
 - c) kunnen leden kennismaken met het kandidaat lid;
 - d) kunnen leden bezwaar maken tegen het toelaten van het kandidaat lid. Dit bezwaar dient kenbaar gemaakt te worden bij het bestuur.
6. Na de proefperiode besluit het bestuur over de toelating van het kandidaat lid conform het bepaalde in art. 6 van de statuten.
7. Gedurende de periode tussen het moment van aanmelding en besluit tot toelating hebben kandidaat leden generlei rechten die met het lidmaatschap verbonden zijn.
8. Tegen een afwijzing van toelating als lid door het bestuur kan men in beroep gaan op de eerstvolgende algemene vergadering, conform art. 6 lid 2 van de statuten. Een dergelijk beroep dient binnen vier weken na afwijzing ingesteld te worden.
9. Kandidaat leden die, na de proefperiode, toegelaten worden tot de vereniging hebben recht op 3 gratis biljartlessen. Deze biljartlessen worden verzorgd door een, door het bestuur, daartoe aangewezen lid.
10. Onverminderd het bepaalde in art. 7 van de statuten kan het bestuur ingeval van incorrect gedrag een lid een schriftelijke waarschuwing geven. Indien na een tweede schriftelijke waarschuwing opnieuw incorrect gedrag wordt geconstateerd, kan in navolging van art. 7 van de statuten, het lidmaatschap van het betreffende lid worden opgezegd.

Art. 2 – Verplichtingen leden

1. De jaarlijkse contributie, die in overeenstemming met art. 9 van de statuten wordt bepaald, dient



- vooruit betaald te worden. De contributie kan per maand, per kwartaal, per halfjaar of per jaar betaald worden.
2. Ingeval van tussentijdse opzegging van het lidmaatschap door een lid blijft de contributie verschuldigd tot het einde van de maand waarin werd opgezegd, behoudens ontheffing hiervan door het bestuur, conform het bepaalde in art. 9 lid 2 van de statuten.
 3. Als algemene gedragsregel geldt dat leden besluiten van het bestuur, de algemene vergadering en van door het bestuur daartoe gemachtigde commissies opvolgen. Voorts dat men onderling op een correcte manier met elkaar omgaat.
 4. Alle leden worden geacht zich op enigerlei manier actief in te zetten voor de werkzaamheden die nodig zijn voor het goed functioneren van de vereniging.
 5. Leden van de vereniging dienen met de eigendommen van de vereniging zorgvuldig om te gaan.
 6. Op iedere speler rust de plicht om na het spelen van een wedstrijd de daaropvolgende partij te arbitreran resp. te noteren. Het arbitreran en noteren van de eerste partijen van een dagdeel geschiedt op basis van vrijwilligheid. Indien nodig wijst de wedstrijdleider leden voor dit doel aan.
 7. Bondsspelers die zelf aan de PK competitie van de bond meedoen zijn verplicht bij toerbeurt afhankelijk van de behoefte van de club bij bondswedstrijden te komen tellen en schrijven. Per periode worden de leden hiervan op de hoogte gebracht wanneer ze aan de beurt zijn. De leden zijn zelf verantwoordelijk voor het nakomen van deze verplichting. Bij het niet nakomen van deze verplichting kan het bestuur overgaan tot een sanctie.
 8. Roken is op geen enkele manier toegestaan in de accommodatie van de vereniging, dit geldt ook voor elektrische sigaretten.
 9. Het is niet toegestaan om etenswaren te nuttigen in de biljartzaal. Dit mag uitsluitend in de kantine. Het gebruik van een mobiele telefoon is tijdens wedstrijden in de speelzaal niet toegestaan.
 10. De leden dienen zich te houden aan de huisregels zoals die door het bestuur zijn vastgesteld en gecommuniceerd.

Art. 3 – Algemene vergadering

1. Het bestuur schrijft éénmaal per jaar een algemene ledenvergadering uit.
2. Het bestuur verstrekt, minimaal één week voor de algemene ledenvergadering, aan alle leden de notulen van de voorgaande algemene ledenvergadering, de agenda en de financiële jaarstukken.
3. Andere algemene ledenvergaderingen kunnen, als het bestuur dat wenselijk acht, door het bestuur worden uitgeschreven.
4. Gemachtigden om namens andere leden een stem uit te brengen dienen de schriftelijke machtiging(en) voor de opening van de algemene ledenvergadering aan de voorzitter van de vereniging te overhandigen.
5. Orde voorstellen hebben voorrang boven andere voorstellen en dienen door de voorzitter altijd in stemming gebracht te worden.
6. Niet geagendeerde zaken kunnen slechts in behandeling worden genomen indien de vergadering zich via een voorstel van orde direct na de opening van de algemene ledenvergadering daarvoor uitspreekt.
7. Inhoudelijke besluiten over niet geagendeerde zaken die middels een orde voorstel alsnog behandeld worden, kunnen slechts met een twee derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen worden.



Art. 4 – Bestuur

1. Het aantal bestuursleden wordt, conform art. 11 van de statuten op ten minste vijf bepaald. De algemene vergadering kan dit telkenmale wijzigen, met inachtneming van het bepaalde in art. 11 lid 1 van de statuten.
2. Onverminderd het bepaalde in art. 12 lid 1 van de statuten wijst het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger voor de voorzitter aan, voorts een hoofdwedstrijdleader.
3. Bij het verdelen van taken binnen het bestuur zal naar een duidelijke taakafbakening en scheiding van belangrijke functies gestreefd worden.
4. Ieder lid heeft het recht zichzelf of andere(n) kandidaat te stellen voor het bestuur, mits dit schriftelijk geschiedt en achtenveertig uur voor de vergadering waarop bestuursverkiezingen geagendeerd staan.
5. Aftredende bestuursleden dienen in de oproeping voor de algemene vergadering te vermelden of zij wel of niet herkiesbaar zijn.
6. Een zittend bestuur dient ernaar te streven dat er bij bestuursverkiezingen uit alle spelersgroepen van de vereniging kandidaten gesteld worden.
7. Het bestuur vergadert een keer per drie maanden, voorts zo dikwijls als de voorzitter of twee bestuursleden het wenselijk acht(en).
8. Het bestuur, in vergadering bijeen, kan op voorstel van een van de leden besluiten dat bepaalde besluiten als vertrouwelijk behandeld worden. Individuele bestuursleden kunnen over dergelijke vertrouwelijke zaken geen mededelingen aan derden doen.

Art. 5 – Bestuursfuncties

1. Onverminderd het bepaalde in art. 13 en art. 14 van de statuten bepaalt het bestuur de wekelijkse speelochtenden, speelmiddagen en speelavonden. De vaste deelnemers op deze speel-dagdelen vormen een spelersgroep.
2. Het bestuur bepaalt de grootte van de spelersgroepen per speel-dagdeel met dien verstande, dat iedere speler het recht heeft tenminste twee wedstrijden te spelen per speel-dagdeel.
3. Het bestuur bepaalt jaarlijks de te spelen moyennes van ieder lid voor iedere spelsoort van de vereniging.
4. Het bestuur kan een tijdelijke toelatingsstop van nieuwe leden afkondigen.
5. Het bestuur is bevoegd om commissies in te stellen voor het verrichten van bepaalde werkzaamheden ten behoeve van de vereniging.
6. Onverminderd het bepaalde in art. 13 van de statuten kan het bestuur het lokaal van de vereniging incidenteel ter beschikking stellen aan leden van de vereniging voor zover hierdoor de normale gang van zaken binnen de vereniging niet verstoord wordt.
7. Het publiceren van bestuursbesluiten gebeurt via het mededelingenbord.
8. Bestuursbesluiten kunnen door een daaropvolgende algemene vergadering ongedaan gemaakt worden.



Art. 6 – Dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee bestuursleden dat nodig acht(en).
2. Het dagelijks bestuur is belast met het dagelijks leiding geven aan het verenigingsleven.
3. Het dagelijks bestuur verricht zijn werkzaamheden in overeenstemming met de door het bestuur genomen beleidsbeslissingen.
4. Besluiten van het dagelijks bestuur kunnen op de daaropvolgende bestuursvergadering ongedaan gemaakt worden.

Art. 7 – Commissies

1. Alle door het bestuur ingestelde commissies werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. De commissies verrichten hun werkzaamheden autonoom, maar wel op basis van door het bestuur genomen beleidsbeslissingen.
2. Onverminderd het bepaalde in art. 5 lid 5 van het huishoudelijk reglement dient het bestuur de instelling alsmede de samenstelling van iedere commissie ter goedkeuring voor te leggen aan de eerstvolgende algemene vergadering.
3. Het bestuur wijst voor iedere commissie een coördinator aan.
4. De coördinatoren van de commissies dienen het bestuur geregeld te berichten over de gang van zaken in hun commissies.
5. De coördinatoren dienen onderling goed overleg te voeren in alle gevallen waarbij bepaalde zaken/evenementen het werk en de betrokkenheid van meer dan één commissie nodig maken.
6. De commissies kunnen hun eigen regels opstellen voor het verrichten van hun werkzaamheden, mits deze niet in strijd zijn met de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement of bestuursbesluiten. Dergelijke interne regelgevingen behoeven de goedkeuring van het bestuur.
7. Het bestuur stelt de volgende vaste commissies in:
 - a) Bar
 - b) ICT-zaken
 - c) Wedstrijd
 - d) Gebouw en interieur
8. Het bestuur kan ad hoc, indien de wens of de noodzaak zich aandient tijdelijke commissies instellen zoals:
 - a) Onderhoudscommissie, met als hoofdtak:
 - De nodige reparaties, vernieuwingen te (doen) verrichten.
 - b) Geschillen commissie, met als hoofdtaken:
 - Het verstrekken van advies aan het bestuur ingeval van gecompliceerde zaken en problemen.
 - Op verzoek van de algemene vergadering advies uit te brengen ingeval van conflicten binnen de vereniging.
 - c) Feestcommissie, met als hoofdtaken:
 - Het organiseren van een jubileumfeest of andere feesten.
9. Verdere inhoudelijke gegevens rondom ingestelde commissies zijn vastgelegd in een separaat document “BVK Commissies”.



Zonnelaan 2
1561 ES Krommenie
075-6211550
www.bvkrommenie.nl
bvk@bvkrommenie.nl

Art. 8 – Wedstrijdleiding dagdelen

1. Wedstrijdleiders voor de dagdelen en hun vervangers, worden uit de leden van het betreffende dagdeel gekozen. De taken van deze wedstrijdleiders zijn:
 - a) Het bepalen van de wedstrijden per dagdeel, afhankelijk van de aanwezige leden.
 - b) Toezien of de leden zich houden aan de verplichtingen in het Huishoudelijk Reglement.
 - c) Het weren van ongewenste bezoekers.

Art. 9 – Slotbepalingen

1. In gevallen waarin de statuten of dit huishoudelijk reglement niet voorzien of bij een verschil van mening omtrent de toepassing van de bepalingen van dit reglement beslist het bestuur.
2. Nieuwe leden welke voor het eerst aan een spelsoort van de BVK clubcompetitie (CC) meedoen en nog geen jaar lid zijn, zijn niet speelgerechtigd in de finale van die spelsoort.
3. Dit reglement kan alleen worden gewijzigd door de algemene vergadering.
4. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 13 september 2019 en vervangt op dat moment alle eerdere huishoudelijk reglementen van BVK.